

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Техническом совете**  
**ООО «Газпром газораспределение Владикавказ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Техническом совете (далее – Совет) ООО «Газпром газораспределение Владикавказ» (далее – Общество) определяет общий состав и структуру Совета, круг вопросов, подлежащих рассмотрению и решению на заседаниях Совета, а также порядок подготовки, проведения и документального оформления заседаний Совета.

1.2. Совет является совещательным органом Общества.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующими законодательными актами, нормативно-техническими и корпоративными требованиями, межгосударственными договорами, приказами ООО «Газпром межрегионгаз», Общества, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета строится на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, разумной открытости, ответственности за принимаемые решения.

1.5. Совет проводит работу в контакте с основными подразделениями Общества, ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» (управляющая организация), заинтересованными организациями, научно-исследовательскими институтами.

1.6. Положение о Совете разработано для внутреннего пользования в Обществе.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется его председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

## 2. Состав Совета

2.1. Совет возглавляет заместитель директора – главный инженер Общества.

2.2. Заместитель (ли) председателя и ответственный секретарь Совета назначается председателем.

2.3. Состав совета формируется из руководителей и сотрудников Общества, заместителей директоров – главных инженеров филиалов Общества, а так же из сотрудников ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» (управляющая организация).

2.4. Совет состоит из председателя совета, заместителя (ей) председателя совета и членов комиссий, которые обязаны рассматривать и рекомендовать в Протоколе совета решения по следующим вопросам:

-совершенствования управления сетями газораспределения, их технического диагностирования в целях повышения безопасности газоснабжения, по контролю над использованием внутридомового и внутриквартирного газового оборудования и усовершенствованию учета газа;

- транспортировка и распределение газа;

- эксплуатация систем газоснабжения;

- техническое обслуживание, ремонт и АДО ВД и ВКГО;

- защита от коррозии газопроводов и оборудования;

- соблюдение требований Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью (далее ЕСУОТ и ПБ) на опасных производственных объектах (далее ОПО);

- метрология и АСУ ТП;

- рационализация и изобретательство;

- новое оборудование и материалы в системе газоснабжения;

2.5. Для подготовки проектов рекомендаций по отдельным вопросам Совет может организовывать временные рабочие комиссии (группы).

2.6. Положение о Совете утверждается приказом генерального директора Управляющей организации ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ».

2.7. Для участия в работе Совета и его комиссий (групп) могут привлекаться в установленном порядке (по согласованию или с разрешения соответствующих руководителей) не входящие в состав Совета сотрудники Общества, учёные и специалисты соответствующих организаций и научно-исследовательских институтов (НИИ).

2.8. Члены Совета и привлекаемые лица участвуют в работе Совета и его комиссий (групп) на общественных началах.

### **3. Основные задачи и функции Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Рассмотрение принципиальных вопросов перспективного развития Общества, единой технической политики и научно-технического прогресса газового хозяйства Республики Северная Осетия-Алания и разработка рекомендаций по их решению.

3.1.2. Рассмотрение предложений по совершенствованию работы Общества в области эксплуатации газового хозяйства, а также правил и разъяснений по применению законодательства РФ и подготовка заключений по ним.

3.1.3. Внедрение наиболее эффективных достижений науки и техники, рационализация труда и внедрение изобретений.

3.1.4. Решение наиболее сложных вопросов, возникающих при эксплуатации и при строительстве систем газоснабжения.

3.1.5. Функционирование ЕСУОТ и ПБ в Обществе.

3.1.6. Рассмотрение предложений по повышению эффективности производственного контроля за соблюдением требований ПБ в Обществе.

3.2. В соответствии с основными задачами Совет выполняет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает подготовленные технические и организационные предложения подразделений Общества по совершенствованию деятельности в области развития системы газораспределения, эксплуатации газового хозяйства в Республике Северная Осетия-Алания, рационализации рабочего процесса, и дает заключения по этим предложениям.

3.2.2. Рассматривает наиболее сложные вопросы, возникающие при применении законодательства Российской Федерации при эксплуатации газового хозяйства и обеспечивает подготовку предложений, направленных на решение

этих вопросов, дает заключение по проектам важных нормативных актов и методических документов.

3.2.3. Рассматривает результаты систематического анализа деятельности в области эксплуатации газового хозяйства, обобщение практики применения законодательства, действующего в этом направлении, как в Республике Северная Осетия-Алания, так и в других регионах РФ и дает рекомендации по совершенствованию работы структурных подразделений Общества.

3.2.4. Рассматривает основные направления научной деятельности организаций, в том числе связанные с разработкой перспективных технологических процессов эксплуатации, развитием и совершенствованием систем учета газа, комплексной автоматизации технологических процессов систем газоснабжения, и разрабатывает необходимые рекомендации.

3.2.5. Рассматривает и оценивает предложения подразделений Общества на предмет включения их в планы и программы научно-исследовательских работ по вопросам эксплуатации газового хозяйства и другим проблемам или заключения договоров на их выполнение с заинтересованными организациями, предприятиями, учреждениями, фирмами.

3.2.6. Обсуждает ход выполнения исследований по основным направлениям научно-технической деятельности организаций газовой отрасли, а также отчеты о выполнении отдельных наиболее важных научно-исследовательских работ.

3.2.7. Заслушивает отчеты руководителей подразделений Общества и дает рекомендации по улучшению их работы.

3.2.8. Рассматривает вопросы, связанные с состоянием и совершенствованием организации повышения квалификации персонала Общества.

3.2.9. Рассматривает предложения, направленные на содействие созданию условий для развития научно-технического прогресса Общества.

3.2.10. Проводит анализ результативности и достижения Целей в области ОТ и ПБ, выполнения и эффективности Плана работы в области ПБ и Программы мероприятий по улучшению условий и ОТ.

3.2.11. Рассматривает вопросы о состоянии ПБ в Обществе.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания рабочих комиссий (групп) Совета проводятся в соответствии с планами их работы.

Порядок работы временных рабочих комиссий (групп) определяется их председателями исходя из сложности вопроса и установленных сроков подготовки предложений.

4.2. Подготовка необходимых материалов к заседаниям обеспечивается подразделениями Общества, и ответственными за их подготовку в соответствии с планом работы.

4.2.1. Материалы должны содержать:

- текст отчета о выполненной работе или ее самостоятельном этапе, текст доклада (расширенные тезисы доклада) или выносимые на обсуждение проекты нормативных и методических документов, разъяснений;

- проекты решений с рекомендациями по рассматриваемому вопросу.

4.2.2. Материалы представляются в Совет (рабочую группу Совета) не позднее, чем за две недели до установленного срока рассмотрения вопроса.

4.3. Решения Совета (его рабочих групп и комиссий) по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов. В случае необходимости тайным голосованием.

Протоколы заседаний и решения Совета оформляются в месячный срок.

Решения направляются подразделениям Общества и заинтересованным организациям для использования в практической деятельности.

Решения Совета в необходимых случаях проводятся в жизнь приказами или распоряжениями генерального директора Управляющей организации ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ».

4.4. Годовой отчет о работе Совета составляется до 25 января года, следующего за отчетным.

4.5. Заместитель (и) председателя Совета обеспечивают:

4.5.1. Оперативное руководство деятельностью временных комиссий (групп) Совета в соответствии с настоящим Положением.

4.5.2. Подготовку предложений в календарно-тематический план работы Совета, формирование проектов планов работы временных комиссий (групп) Совета, контроль над их выполнением.

4.5.3. Представление председателю Совета до 20 января года, следующего за отчетным, годовых отчетов о работе временных комиссий (групп) Совета.

4.5.4. Ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию временных комиссий (групп) Совета.

4.6. На ответственного секретаря Совета возлагается:

4.6.1. Обеспечение контроля над подготовкой вопросов, намеченных к рассмотрению на заседаниях Совета.

4.6.2. Оповещение членов Совета и приглашенных лиц о заседаниях Совета, предварительное направление им материалов по рассматриваемым вопросам.

4.6.3. Ведение протоколов, оформление рекомендаций и их рассылка.

4.6.4. Организацию делопроизводства Совета.

## **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Вносить предложения в планы работы Совета.

5.1.2. Вносить предложения о развитии наиболее перспективных исследований и о прекращении малоэффективных работ.

5.1.3. Знакомиться с материалами, подготовленными для обсуждения на заседаниях Совета, рабочих комиссий (групп).

5.1.4. Обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам в соответствии с утвержденным регламентом.

5.1.5. В случае несогласия с рекомендациями Совета, принятыми большинством, письменно выражать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

5.1.6. Готовить предложения руководству Общества о поощрении членов Технического совета за активную работу.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Присутствовать на заседаниях Совета, активно участвовать в работе Совета и его временных комиссий (групп).

5.2.2. Выполнять поручения Совета в соответствии с утвержденным планом работы.

5.2.3. Давать по поручению руководства Совета заключения и отзывы на материалы, подлежащие рассмотрению.

5.2.4. Соблюдать корректность при обсуждении рассматриваемых вопросов и подготовке заключений и отзывов.

**Заместитель директора –  
главный инженер**



**Р.В. Худиев**