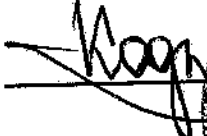
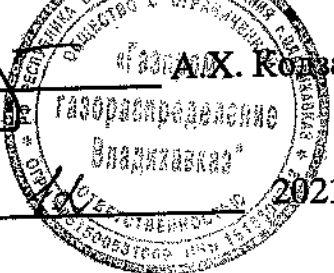


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Газпром
межрегионгаз Владикавказ»
(Управляющая организация)


« 01 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом центре

Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации обучения, определяет содержание и порядок реализации предаттестационной подготовки и аттестации работников ООО «Газпром газораспределение Владикавказ» (далее – Общество).

Предаттестационная подготовка и аттестация работников является одним из приоритетных направлений кадровой политики Общества.

Предаттестационная подготовка и аттестация работников носит непрерывный характер.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр (далее - УМЦ) является структурным подразделением Общества, осуществляющим координацию, планирование и организацию учебного процесса и учебно-методической работы.

1.2. УМЦ действует на основании организационной структуры и штатного расписания Общества, и лицензии на право ведения образовательной деятельности по профессиональной подготовке своих работников, а также является центром технической информации и пропаганды безопасного пользования газом.

1.3. Основной целью УМЦ является осуществление профессиональной подготовки и аттестации своих работников на знание производственных инструкций, знание требований охраны труда, законодательных документов по промышленной безопасности руководителей, специалистов и рабочих, занятых эксплуатацией сетей газораспределения и газопотребления.

1.4. УМЦ подчиняется исполнительному директору Общества.

1.5. Численность и состав персонала УМЦ определяется штатным расписанием Общества.

1.6. УМЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом исполнительного директора Общества.

1.7. Другие работники УМЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом исполнительного директора Общества по представлению начальника УМЦ.

1.8 УМЦ не является юридическим лицом. Имущество, закреплённое за УМЦ, находится в собственности Общества и отражается на балансе Общества.

1.9. В своей деятельности УМЦ руководствуется:

✓ Нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по направлениям деятельности УМЦ;

✓ Законодательством Российской Федерации, техническими и профессиональными стандартами, федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности и другими нормативными документами по направлениям деятельности УМЦ;

✓ Уставом ООО «Газпром газораспределение Владикавказ» (далее - Общество), решениями его органов управления, другими локальными и нормативными актами Общества;

✓ Приказами и распоряжениями руководителя Общества и его заместителей, а также непосредственно руководителя;

✓ Правилами внутреннего трудового распорядка Общества;

✓ Правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;

✓ Настоящим положением.

1.10. Размеры и формы оплаты труда, персональных надбавок к должностным окладам, а также материального стимулирования и материальной помощи работникам УМЦ устанавливаются в соответствии с действующими Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Общества. Размеры персональной надбавки устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника. В случае привлечения сотрудников УМЦ к дополнительным видам работ, не оговоренных в трудовых договорах, им может устанавливаться дополнительная оплата по согласованию с исполнительным директором Общества.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами УМЦ являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей Общества в квалифицированных работниках в соответствии с целями, задачами и возрастающими требованиями Общества.

2.1.2. Организация непрерывной предаттестационной подготовки персонала Общества.

2.1.3. Планирование, организация, координация и оперативное управление учебным процессом;

2.1.4. Разработка учебно-программной документации и учебно-методических материалов, в которых определяется продолжительность обучения, его содержание, специализация и объем требований, предъявляемые к слушателям.

2.1.5. Организация и внедрение научно-методических разработок, направленных на совершенствование учебной и методической работы;

2.1.6. Учебно-методическое, нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение учебного процесса, составление расписаний занятий, согласно учебным программам, графиков проведения аттестации, контроль систематичности и качества проводимых занятий, выполнения учебных программ, соблюдение сроков обучения;

2.1.7. Внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм обучения в учебный процесс.

2.1.8. Удовлетворение потребностей обучаемых работников Общества в качественном обучении посредством постоянного совершенствования учебного процесса, развития и модернизации учебно-методической и материально-технической базы.

2.1.9. Проведение обучения по охране труда работников Общества.

2.1.10. Оснащение и развитие материальной базы УМЦ: оборудование учебного класса макетами, наглядными пособиями.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями УМЦ являются:

3.1.1. Организация обучения персонала Общества безопасным методам труда.

3.1.2. Организация проведения теоретических занятий с рабочими Общества по вопросам промышленной безопасности, охране труда с использованием оборудования УМЦ.

3.1.3. Разработка программ занятий, учебных планов и другой учебно-методической документации.

3.1.4. Осуществление текущего контроля знаний работников, проведение итоговой аттестации, выдача документов об окончании обучения.

3.1.5. Комплектация учебных групп, составление расписаний учебных занятий, оформление необходимой учебной документации.

3.1.6. Организация проведения аттестации на знание специалистами и рабочими нормативных документов в газовом хозяйстве.

3.1.7. Организация работы по созданию и расширению учебно-производственной базы, обеспечению учебного процесса необходимой методической литературой, оснащению учебного класса оборудованием, техническими средствами обучения, инвентарем и наглядными пособиями.

3.1.8. Взаимодействие с руководством филиалов Общества по вопросам предаттестационной подготовки и учебно-методической работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций работники УМЦ имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, касающимися деятельности УМЦ;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;

4.1.3. Запрашивать в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, у государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц, а также от структурных подразделений Общества и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности, в соответствии с настоящим Положением;

4.1.4. Осуществлять контроль за проведением учебных занятий в строгом соответствии с утвержденными учебными планами и программами;

4.1.5. Привлекать к учебному процессу на основании приказа руководителя Общества работников структурных подразделений Общества в качестве преподавателей производственного обучения, а также специалистов на основании дополнительного соглашения;

4.1.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные льготы, существующие в организации.

4.2. Работники УМЦ обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Общества;

4.2.2. Строго следовать нормам этического поведения;

4.2.3. Качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, определённые должностной инструкцией;

4.2.4. Не совершать действий (бездействий), ущемляющих интересы обучающихся;

4.2.5. Обеспечивать учебный процесс необходимой методической литературой, а также оснащать учебно-методический класс оборудованием, техническими средствами обучения, инвентарем, наглядными пособиями;

4.2.6. Участвовать в проведении аттестации;

4.2.7. Постоянно совершенствовать формы и методы профессионального обучения, обобщать и распространять передовой опыт в этой области;

4.2.8. Вести журналы посещаемости занятий, готовить аттестационные билеты по специальностям, оформлять документы, дающие право специалистам на допуск их к работе;

4.2.9. Заблаговременно подавать заявки на планирование бюджета (БДР) на следующий учебный год.

4.3. Обучающиеся в УМЦ имеют право:

- 4.3.1. На бесплатное пользование в учебных целях учебно-методическим классом, пособиями, инвентарем и оборудованием;
- 4.3.2. На получение качественного обучения в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- 4.3.3. Получать выплаты денежных средств на проезд в общественном транспорте по существующим расценкам.

4.1. Обучающиеся обязаны:

- 4.4.1. Регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками;
- 4.4.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Общества в период прохождения обучения в УМЦ;
- 4.4.3. Принимать участие в оборудовании и оснащении техническими средствами обучения, макетами и различными пособиями учебно-методический класс.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В своей деятельности УМЦ учитывает интересы Общества и его филиалов, обучающихся, обеспечивая качество преподавания занятий на высоком профессиональном уровне.

5.2. Обучение в УМЦ по всем образовательным программам осуществляется по дневной форме обучения, с отрывом или частичным отрывом от производства согласно расписания занятий.

5.3. В УМЦ работа проводится по учебным планам и программам, утвержденным в установленном порядке.

5.4. Учебный процесс (теоретическое обучение) в УМЦ осуществляется начальниками отделов и квалифицированными специалистами отделов (по доп. соглашениям) и профессиональным специалистом по современному газовому оборудованию (по договору возмездного оказания услуг) в учебно-методическом классе. Практические занятия, при необходимости, проводятся в мастерской филиала г. Владикавказ.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливаются расписанием учебных занятий. Установлена следующая форма контроля знаний и навыков - аттестация. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем производственным инструкциям по месту их основной работы.

5.6. Расписание занятий в УМЦ:

- курс обучения - 60 часов (12 дней).
- начало занятий в 9 часов 30 мин.;
- продолжительность одного занятия - 45 мин.;
- перерыв между занятиями - 10 мин.
- продолжительность занятий в день - 5 часов.

5.7. Для обучения в УМЦ сотрудники организации зачисляются приказами директоров филиалов Общества в соответствии с графиком занятий. За нарушение норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка, пропуск занятий без уважительных причин на обучающегося директором филиала Общества может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5.8. Обучающиеся, прошедшие аттестацию, получают удостоверения, утвержденного образца и допуск к проведению газоопасных работ.

5.9. Аттестация подразделяется на:

✓ Первичную. Аттестация работников проводится не позднее одного месяца: при назначении на должность; при переводе на другую работу.

✓ Очередную. Аттестация для рабочих – проводится ежегодно, для ИТР – раз в 5 лет, на Едином Портале тестирования. Аттестации проводятся при участии аттестационной комиссии в составе 5 человек:

- ✓ - Председателя;
- ✓ - Заместителя председателя;
- ✓ - Члены комиссии;
- ✓ - Секретарь

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение УМЦ функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник.

6.2. Степень ответственности других штатных работников УМЦ устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Основания для расторжения доп. соглашений с читающими лекции начальниками отделов или квалифицированными специалистами отделов, а также договора возмездного оказания услуг предусматриваются условиями, на основании которых они были заключены.

Положение разработал:

Начальник учебно-методического центра
ООО «Газпром газораспределение Владикавказ» *В.А. Кастуев* В.А. Кастуев